

INSTRUCCIONES Y ACUERDOS PARA CLASES

Asistencia

- La asistencia *sólo* se registra firmando la hoja de asistencia al inicio de cada clase. Las hojas firmadas son la única prueba de asistencia y estarán disponibles únicamente 15 minutos después del inicio de la sesión.
- Por favor asista puntualmente a sus sesiones de clase. Si un estudiante se ausenta del salón por más de 15 minutos durante cualquier parte de la clase, ya sea al principio, durante o al final, se le considerará ausente de esa sesión.
- Programa de Formación Cristiana: Se deben tomar las 12 clases. Si falta a una clase, llame a nuestra oficina la misma semana. Deberá reponer la falta viendo un video en línea de la clase y completando un cuestionario. Se permiten hasta 3 ausencias y reposiciones.
- Programa de Entrenamiento en Ministerio: No se permiten faltas.
- Clases de Renovación (Formación Cristiana o Capacitación Ministerial): No se permiten faltas.
- Programas de Biblia y Teología: Se permiten hasta dos faltas sin necesidad de justificación. Si falta una tercera clase, aún puede compensarla enviando una tarea y seguir siendo elegible para la certificación. Comuníquese con nuestro Coordinador de programas para más información. Si supera las tres faltas, no podemos otorgar crédito ni dar reconocimiento de participación, pero puede continuar asistiendo a clases si lo desea.
- Regístrese para la opción a la que desea asistir. No podemos garantizar ningún cambio. Los cambios de emergencia deben comunicarse antes de la primera sesión de la clase.
- No se permiten niños ni invitados en el salón.
- Los participantes menores de edad deberán ir siempre acompañados de un adulto.

Pagos

- La cuota de inscripción deberá pagarse en el momento de la inscripción y deberá cubrirse en su totalidad antes de la primera sesión.
- Los reembolsos son posibles sólo en casos de emergencia y cuando se notifica antes de la primera sesión de la clase.
- Si hay alguna circunstancia especial, por favor llame directamente a la oficina.

Etiqueta

- Por favor sea respetuoso con sus compañeros, instructores y miembros del staff. Cualquier comportamiento o comunicación que sea perjudicial o amenazante en el curso, o que perturbe a la comunidad, resultará en la suspensión del curso y a la cancelación de futuras inscripciones.
- Para las clases en línea, tenga la cámara encendida y el micrófono silenciado como señal de respeto hacia el instructor y sus compañeros de clase.

AUTORIZACIÓN DEL PASTOR PARA MINISTERIO

Las clases de Entrenamiento en Ministerio y Renovación de Entrenamiento en Ministerio **REQUIEREN** la autorización por escrito de su pastor. Por favor imprima esta forma, hágala firmar por su pastor y preséntela el primer día de clase. Su inscripción no estará completa hasta que recibamos la autorización por escrito de su pastor.

Yo autorizo que _____

puede participar en los siguientes *Entrenamientos en Ministerio*:

FIRMA DEL PÁRROCO O PASTOR